

Принято решением
педагогического совета
Пр. № 4 от 13.01.2021г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска» от 13.01.2021 г.
№ 6
Директор  Г.В. Иванова



Положение
о лагере дневного пребывания детей и подростков «Паруса детства»
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3 г. Зеленокумска Советского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания детей и подростков на базе МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».

1.2. Лагерь дневного пребывания детей и подростков (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время на территории школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ;

Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей», «Об административных правонарушениях» от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;

Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

САНПИН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированы в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;

Устав МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

II. Цель и задачи

2.1. Основной целью является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием.

III. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на территории МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».

3.2. Лагерь создается приказом директора МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 17 человек.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.7. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 (одну) смену (18 рабочих дней).

3.9. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности смены лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает предоставления родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

IV. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

V. Права и обязанности

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав в установленном законом порядке.

5.2 Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктаж по охране труда;
- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5.3 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.4 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5.5. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

5.6 Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

VI. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства родителей и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

VII. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.