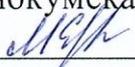
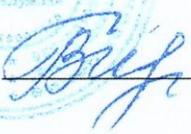


Согласовано
Председатель ПК МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска»


_____ М.В. Емцова

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 3 г.
Зеленокумска» от 30.09.2018 г.

№ 305
Директор  Г.В. Иванова

**Положение
о Совете отцов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Зеленокумска
Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Совет отцов является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Зеленокумска Советского района» (далее Учреждения).

1.2. Совет отцов является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет отцов Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Совет отцов создается как орган общественного самоуправления Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процессов, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет отцов Учреждения избирается из числа выдвинутых кандидатур родительскими комитетами классов.

3.2. Выборы членов Совета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета определяется на общешкольном родительском собрании.

3.3. Состав Совета отцов Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.4. В состав Совета отцов Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета отцов Учреждения могут входить представители педагогических работников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета отцов Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета отцов Учреждения избирают председателя. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

3.7. Совет отцов Учреждения избирается сроком на два года.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет отцов Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (способствует созданию благоприятного позитивного микроклимата в школьном коллективе).

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет отцов Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет отцов имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отцов отвечает за:

- выполнение плана работы.

- выполнение решений, рекомендаций Совета.

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет отцов Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета отцов Учреждения. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета отцов Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета отцов Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.