

Согласовано  
Председатель ПК МОУ «СОШ № 3  
г. Зеленокумска»

  
\_\_\_\_\_ М.В. Емцова

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ № 3 г.  
Зеленокумска» от 30.09.2018 г.

№ 305  
Директор   
\_\_\_\_\_ Г.В. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве класса по школе**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 3 г. Зеленокумска Советского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**2. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель на этажах назначается согласно графику дежурства;
- по школе дежурят учащиеся 8 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня, ведёт журнал дежурств; сдает дежурство дежурному классному руководителю следующего дня.

**3. Обязанности дежурных по школе**

3.1 Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 6.

**Приложение №1**

**Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07ч.40мин.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с зам.директора по АХЧ проверить качество уборки классов, качество уборки коридоров, лестничных клеток.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7ч.40мин до 17ч.00 мин

7. Окончание дежурства в 17ч.00мин

## **Приложение № 2**

### **Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

Начало дежурства в 08ч.00мин.

Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

Приучать учащихся приветствовать взрослых при входе в школу.

Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

Окончание дежурства в 13.30.

Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08ч.00мин до 13ч.30 мин

### **Приложение № 3**

#### **Обязанности дежурного классного руководителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07ч.40мин.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу в гардеробе до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок и чистоту на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 13.30.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7ч.40мин до 13ч.30 мин

### **Приложение №4**

#### **Обязанности дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7ч.4мин и заканчивается в 14ч.00 мин, дежурные около входной двери и гардеробе дежурят с 7ч.40 мин до 14ч 00мин.
  2. Перед началом дежурства:
    - 2.1 Накануне дежурства, классный руководитель и командир составляют список дежурных на постах.
- Пост № 1 Входная дверь  
Пост № 2 гардероб с двух сторон, вестибюль  
Пост №3 От каб. № 1-4 (начальные классы)

Пост № 4 от кааб. № 5-8 (начальные классы)  
Пост № 5 Столовая  
Пост № 6 переход 2 этаж  
Пост № 7 переход 3 этаж  
Пост № 8 От каб.№18 до № 21 (2 этаж)  
Пост № 9 От каб.№ 24 до № 28 (2 этаж)  
Пост № 10 От каб.№ 34 до № 37 (3этаж)  
Пост №11 От каб..№ 38 до № 42 (3 этаж)  
Пост № 12 От.каб.№ 12 до спортивного зала

2.2. Командир раздает бейджики дежурным. Во время дежурства дежурные учащиеся, дежурный классный руководитель, дежурный администратор и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

2.3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурного дня.

2.4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке. Дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

6. После окончания дежурства командир дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить санитарное состояние на постах и занести оценки в Журнал дежурства по школе.

#### **Приложение № 5.**

##### **Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурные обязаны помогать в работе столовой: двое дежурных накрывают на столы для классов согласно графику приема пищи в течение учебного дня.
2. Во время перемены обеспечивают дежурство у входа в столовую.
3. Дежурные следят за порядком и уборкой столов, за соблюдением правил личной гигиены.
4. Питание учащихся производится по графику.

#### **Приложение № 6.**

##### **Инструкция для дежурного по классу.**

###### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

## **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в течение учебной недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

## **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене или следующему классу в полном порядке.

## **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

## **V. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за дежурство.