


Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»
протокол № 4 от 13.01.2021г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска»
от « 13 » января 2021 г. № 6

Г.В.Иванова



Положение о формах получения образования в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Уставом школы.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в очной, очно-заочной, заочной формах; вне общеобразовательного учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» (далее учреждение) несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), управлением образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом учреждения, учебными планами, отражающими образовательную стратегию и особенности учреждения.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие

материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, *федеральными государственными образовательными стандартами* общего образования, программами учебных предметов, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет.

Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно обучающемуся.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся учреждения.

В приказе учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых учреждению из бюджета. В таких случаях отношения обучающихся и учреждения регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.8. Образовательное учреждение выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

2.8.1. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2.8.2. Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются в общеобразовательном учреждении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - по адаптированным образовательным программам.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых образовательным учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором

образовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его локальном акте.

4.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5. Организация индивидуального обучения на дому

5.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

5.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I - IV классах - 8 часов в неделю,

в V - VII классах - 10 часов в неделю,

в VIII-IX классах - 11 часов в неделю,

в X-XI классах - 12 часов в неделю.

5.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

5.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем учреждения.

5.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в дневных образовательных учреждениях - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам учебного плана может быть организовано в заочной форме.

6.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательной организации.

6.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

6.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

адресные данные учреждения:

номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;

учебный план;

план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;

учебники;

перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

контрольные работы с образцами их оформления;

перечень тем для проведения зачетов;

расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

6.6. Работающим гражданам, осваивающим общеобразовательные программы в заочной форме и выполняющим учебный план, образовательное учреждение предоставляет справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части справки содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на промежуточной аттестации. Справка-вызов выдается на бланке образовательного учреждения за подписью директора и регистрируется в специальном журнале.

6.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6.8. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.9. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

6.10. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется учреждению.

6.11. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;

- учебные планы;

- годовой календарный учебный график;

- расписание занятий;

- расписание и протоколы экзаменов.

Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;

- в виде экзаменационных сессий.

6.12. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

6.13. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02".

6.14. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются учреждением.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных или комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результаты зачета и полученная отметка заносятся в классный журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

7. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

7.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.3. При выборе очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

заявление родителей (законных представителей);

согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;

индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию, с контактными адресами и телефонами.

7.4. Получение общего образования в очно-заочной форме реализуется через обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

7.5. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного обучающегося.

7.6. Организация образовательного процесса на основе ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, на уровне среднего общего образования.

7.7. Для организации обучения по ИУП в общеобразовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

7.8. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

7.9. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

7.10. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

7.11. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

7.9. ИУП в полной мере должны соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к учебным планам.

7.10. Общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в ИУП не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане общеобразовательного учреждения.

7.11. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1, 2, 6.

7.12. На этапе внедрения ИУП образовательным учреждением с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося содержание каждого предмета разбивается на учебные модули и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

7.13. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в документе, форма которого утверждена локальным актом образовательной организации.

7.14. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

8. Организация обучения в форме семейного образования

8.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет. Родители (законные представители) обучающегося информируют в письменной форме управление образования, о выборе семейной формы обучения своего ребенка через уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования (приложение № 1).

Право выбора формы получения образования в форме семейного образования принадлежит обучающемуся при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет, о чем обучающийся информирует в письменной форме Управление образования Советского городского округа Ставропольского края через уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования и определении формы образования и формы обучения (приложение № 2).

8.2. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обратиться за помощью в образовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

- Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования - начального общего, основного общего, среднего общего образования. Перевод оформляется приказом директора образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

8.4. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в образовательном учреждении.

8.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательным учреждением самостоятельно, оформляются локальным актом образовательного учреждения, доступным для беспрепятственного ознакомления на сайте образовательной организации в сети Интернет, и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

8.8. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение № 4).

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия. Взимание платы не допускается.

8.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

8.11. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребёнка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе обучения в государственном образовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат. Выплаты производятся за счет средств учредителя учреждения до получения ребенком среднего (полного) общего образования или до достижения им возраста, определенного законодательством Российской Федерации в качестве предельного для выплат

социального пособия на детей.

9. Организация получения общего образования в форме экстерната

9.1. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 3);
- распорядительный акт образовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом данного образовательного учреждения.

9.3. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

9.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения.

Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании определяется локальными актами учреждения.

9.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната не допускается.

9.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом учреждения.

9.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются

образовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати в год.

9.6. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

9.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки "Экстернат" и фиксируется в книге выдачи аттестатов общеобразовательного учреждения.

9.8. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением.

9.9. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель учреждения для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других образовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

9.10. Для проведения промежуточной руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

9.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

9.12. Документация экстерната хранится в учреждении в течение 3 лет.

9.13. При организации экстерната учреждение несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

9.14. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п.5.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815).

9.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы учреждения и по согласованию с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего.

9.16. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

9.17. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. N 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1, Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076.

9.18. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

10. Организация получения общего образования в форме самообразования

10.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в общеобразовательном учреждении, имеющим государственную аккредитацию.

10.2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этой же организации.

10.3. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

10.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в образовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом руководителя образовательного

учреждения на основании заявления обучающегося.

10.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом руководителя образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

10.6. Обучающиеся, указанные в п. 10.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению

ОБРАЗЕЦ

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

В _____
название органа управления образования

Адрес: _____

Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего <1>

Ф.И.О. ребенка _____ (... г.р.)

Место проживания _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами как родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка

_____ (... г.р.) выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Ф.И.О.)

<1> Для опекунов и попечителей - вместо "родителя" пишем "законного представителя".

ОБРАЗЕЦ

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

В _____
название органа управления образования

Адрес: _____

Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего <2>

Ф.И.О. ребенка _____ (... г.р.)

Место проживания _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" информирую, что на основании ст. 17 ч.
1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами как родителями (законными
представителями) несовершеннолетнего ребенка ФИО _____ (... г.р.)
определена для него(нее) форма получения общего образования в форме семейного
образования.

Настоящим я, _____ (... г.р.),
Ф.И.О. ребенка

информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною была по
согласованию с моими родителями выбрана форма получения общего образования в
форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной
форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Ф.И.О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Ф.И.О. ребенка)

<2> Для опекунов и попечителей - вместо "родителя" пишем "законного
представителя".

Приложение № 3
к Положению

ОБРАЗЕЦ

В _____
название органа управления образования
Адрес: _____

Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего <3>

Ф.И.О. ребенка _____ (... г.р.)
Место проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3 <4>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (... г.р.)

Ф.И.О. ребенка

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя)

<3> Для опекунов и попечителей - вместо "родителя" пишем "законного представителя".

<4> В случае ребенка, получающего среднее общее образование, вместо "ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3" пишем "ст. 34 ч. 1 п. 1".

ОБРАЗЕЦ

Справка
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

Ф.И.О. прошедшего промежуточную аттестацию

В _____

полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

расположенном по адресу

юридический адрес образовательного учреждения

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ В _____ класс _____

(продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
образования администрации
Советского городского округа
Ставропольского края
от 03.05.2018 г. № 358

Порядок
информирования управления образования администрации
Советского городского округа Ставропольского края
родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения
общего образования в форме семейного образования

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края, на территории которого они проживают.

5. Способ информирования родителями (законными представителями) определяется самостоятельно. Примерная форма сообщения о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования указана в приложении к настоящему порядку. Сообщение может быть предъявлено в управление образования администрации Советского муниципального района Ставропольского края лично либо направлено в письменном виде по почте, по телефону (факсу), электронной почте по реквизитам:

Место нахождения: 357910, Ставропольский край, г. Зеленокумск, ул. Мира, 18.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приёмной: 8(86552) 6-16-36, факс: 8(86552) 6-16-36.

Адрес электронной почты: sovet_rono@stavminobr.ru.

7. Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении.

Приложение
к Порядку информирования
управления образования
администрации Советского
городского округа
Ставропольского края родителями
(законными представителями) детей
о выборе формы получения общего
образования в форме семейного
образования

Примерная форма
сообщения о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования

Начальнику
управления образования
администрации Советского
городского округа
Ставропольского края

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (-его) по адресу:

Телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения общего образования моим ребенком (моими детьми) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

в форме семейного образования.

дата

ПОДПИСЬ

