

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»  
протокол № 4 от 13.01.2021г.

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ № 3  
г. Зеленокумска»  
от «13» января 2021 г. № 6  
  
Г.В.Иванова

## **Положение о школьной предметной неделе**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
- выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

### **2. Организация и порядок проведения предметной недели**

2.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.3 Организатором предметной недели является методическое объединение учителей-предметников.

2.4 Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

2.4. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия.

2.5. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

2.6. По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.

2.7. По окончании предметной недели на заседании методической кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

2.8. По итогам предметной недели заместителю директора по научно-методической работе сдаются планы открытых мероприятий.

