

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Крисанова

Принято с учетом мнения  
Совета учреждения.

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ № 3  
г. Зеленокумска»  
от « 13 » января 2021 г. № 6  
\_\_\_\_\_ Г.В.Иванова



## **Положение о премировании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».

1.2. Премирование работников осуществляется на основе данного Положения о премировании.

1.3. Настоящее Положение о премировании работников принимается решением общего собрания работников общеобразовательного учреждения и утвержденного директором по согласованию с органом государственного общественного самоуправления школы и с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6. Размер премии может определяться как в процентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

### **2. Цели и задачи установления премий. Основания премирования работников школы.**

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение

добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов потребностей обучающихся и родителей
- усиление правовой и социально — экономической защиты работников.

2.3. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов, поручений директора школы, его заместителей;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее была установлена надбавка.

### **3. Порядок премирования**

3.1. Премирование осуществляется по результатам труда работников школы, оформленное приказом директора по согласованию с профсоюзным органом, с Управляющим советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

3.2. На премирование направляется экономия по фонду оплаты труда по образовавшейся в ходе исполнения сметы доходов и расходов. Выплата производится вместе с выплатой заработной платы, в отдельных случаях производится в другие сроки.

3.3. Премирование сотрудников школы может производиться по итогам работы за полугодие, четверть, месяц или к праздничным датам.



3.4. Поощрительные выплаты сотрудникам школы могут быть установлены к юбилейным дням рождения (55, 60 лет), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

3.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда допускается.

3.6. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплина взыскания.

#### **4. Показатели премирования работников**

4.1. Премирование работников по результатам работы производится по следующим показателям:

**4.1.1. Педагогическим работникам** (учителям, классным руководителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям групп продленного дня, преподавателю организатору основ безопасности жизнедеятельности) за:

4.1.1.1. Достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования и обученности;

4.1.1.2. Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета

4.1.1.3. Высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий; дополнительных занятий с обучающимися;

4.1.1.4. Проведение системы мероприятий по профилактике зависимостей;

4.1.1.5. Организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности; подготовку информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;

4.1.1.6. Эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;

4.1.1.7. Систематическое применение информационных технологий на учебных занятиях;

4.1.1.8. Эффективную работу по методической теме школы и высокое качество методической работы (участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях); наставничество;

4.1.1.9. Образцовое содержание и эстетическое оформление кабинета в соответствии с требованиями; накопление дидактических и методических материалов и их эффективное использование в образовательном процессе;

- 4.1.1.10. Успешное руководство выпускными классами; организацию профессиональной ориентации в 10-11 классах;
  - 4.1.1.11. Качественную работу в оздоровительном лагере;
  - 4.1.1.12. Организацию эффективного сотрудничества с родителями;
  - 4.1.1.13. Организацию и качественное выполнение оформительской работы;
  - 4.1.1.14. Содействие школьному самоуправлению;
  - 4.1.1.15. Качественное дежурство по школе;
  - 4.1.1.16. Результативную работу по адаптации учащихся;
  - 4.1.1.17. Успешную подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
  - 4.1.1.18. Системную организацию работы по правам дорожного движения;
  - 4.1.1.19. Организацию работы и руководство рембригадой;
  - 4.1.1.20. Организацию работы и руководство летней трудовой практикой;
  - 4.1.1.21. Работу в школе будущих первоклассников;
  - 4.1.1.22. Эффективную работу по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием;
  - 4.1.1.23. Замещение уроков и классного руководства отсутствующих педагогов:
  - 4.1.1.24. За организацию и непосредственное участие в ремонтных работах в школьных кабинетах;
  - 4.1.1.25. За организацию познавательных экскурсий, посещение театров и кинотеатров, а также музеев (не менее 8 мероприятий за учебный год);
- 4.1.2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе за:**
- 4.1.2.1. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации и высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности;
  - 4.1.2.2. Высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
  - 4.1.2.3. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
  - 4.1.2.4. Качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
  - 4.1.2.5. Сохранение контингента обучающихся;
  - 4.1.2.6. Высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
  - 4.1.2.7. Качественную организацию профилактической работы;



4.1.2.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов;

4.1.2.9. Высокий уровень исполнительской дисциплины;

#### **4.13. Заместителю директора по административно-хозяйственной части за**

4.1.3.1. Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;

4.1.3.2. Высокое качество выполнения требований пожарной, антитеррористической электробезопасности, охраны труда;

4.1.3.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

4.1.3.4. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году;

4.1.4.5. Систематическая работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов;

4.1.4.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины;

#### **4.1.4. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:**

4.1.4.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям;

4.1.4.2. Своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;

4.1.4.3. Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;

4.1.4.4. Высокий уровень координационной деятельности по воспитанию учащихся с органами местного самоуправления, здравоохранения, ОВД, культуры, с общественностью;

#### **4.1.5. Заведующей библиотекой и библиотекарю школы за:**

4.1.5.1. Высокую читательскую активность обучающихся;

4.1.5.2. Пропаганду чтения как формы культурного досуга;

4.1.5.3. Высокое качество участия в общешкольных и районных мероприятиях;

4.1.5.4. Оформление тематических выставок;

4.1.5.5. Проведение библиотечных уроков с учащимися школы;

4.1.5.6. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного фонда, медиатеки, фонда учебников и учебных пособий;

4.1.5.7. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки;

#### **4.1.6. Учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за:**

4.1.6.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству;

4.1.6.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

4.1.6.3. Проведение косметического ремонта школы.

#### **4.1.7. Секретарю руководителя за:**

увеличение объема работы, связанной с делопроизводством, ведением архива, кадровым работам.

#### **4.2. Единовременное премирование работников производится:**

4.2.1. При наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

4.2.2. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

4.2.3. За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

4.2.4. За предоставление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

4.2.5. Подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов – победителя, призеров на районном уровне: на краевом уровне; в командном первенстве.

4.2.6. Подготовку медалистов по результатам ЕГЭ.

4.2.7. За итоги ЕГЭ соответствующие краевому показателю.

#### **5. Выплата материальной помощи**

5.1.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена):
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи:
- в связи с необходимостью длительного лечения работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счёт экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения.