

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»
протокол № 4 от 13.01.2021г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска»
от « 13 » января 2021 г. № 6

Г.В.Иванова

Положение о работе Методического Совета МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»

I. Общие положения.

1. Методический Совет школы – коллегиальный орган, создается в целях совершенствования профессионального мастерства и координации методической работы в школе.

II. Целевые задачи и функции Методического Совета.

В работе Методического Совета школы предполагается решение следующих задач:

- координация методической работы в школе;
- обеспечение развития содержания и организации образования; поиск, адаптация, разработка и трансляция новых образцов педагогической деятельности;
- реализация стратегических задач развития школы;
- разработка образовательной программы, технологической модели организации образовательного процесса; общих технологий обучения;
- решение частных /отдельных/ содержательных, методических, методологических, нормативных, технологических и др. проблем;
- срочное решение актуальных проблем и задач поискового, инструментального методико-дидактического характера, возникающих в ходе инноваций;
- обеспечение целостности и системности методической работы;
 - а). Разработка стратегии и перспективного плана методического обеспечения инновационного развития школы;
 - б). Утверждает планы работы МО на год;
 - в). Анализирует и оценивает результаты и эффективность методической работы в целом.

III. Состав Методического Совета.

В состав Методического Совета входят:

- директор школы и его заместители;
- руководители МО;
- учителя, имеющие I и высшую категории;
- общее руководство осуществляет зам. директора

IV. Основные формы работы Методического Совета.

Методический Совет организует следующие формы работы:

- анализ открытых уроков;
- обсуждение докладов, выступлений, обзоров по изучаемой школой проблеме;
- «мозговые штурмы»;
- научно-практические конференции, проблемно-практические семинары, круглые столы и т.д.
- заслушивает и обсуждает доклады, выступления;
- утверждает:
 - а). Планы МО;
 - б). Проекты;
 - в). Отчеты.
- делает экспертные заключения.

V. Организация деятельности Методического Совета школы.

Методический Совет избирает председателя. План работы утверждается на его первом заседании. Методический Совет заседает не реже одного раза в 3 месяца. Заседания методического Совета школы оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель Методического Совета анализирует работу. Документация /план работы, протоколы, отчеты/ хранятся в течение 3-х лет.

Срок действия данного положения не ограничен.