

Утверждено:  
приказ № 401 от 30.08.2022г.  
Директор МОУ «СОШ №3  
г. Зеленокумска»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Иванова

## **Положение об уполномоченном по правам ребёнка МОУ «СОШ №3 г. Зеленокумска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ СОШ №3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления образованием, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### **2. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребёнка**

2.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог,

социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

2.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательного учреждения;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательного учреждения, либо осуществить самовыдвижение;
- в специально отведенном месте в образовательном учреждении помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7–10 дней до проведения выборов;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т. п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов.

2.4. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается общим собранием образовательного учреждения;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, обучающиеся с 5-го по 11-й классы, родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся образовательного учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания образовательного учреждения;

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

2.5. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.

### **3. Компетенция школьного уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребёнка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательных отношений.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;
- профилактика нарушений прав ребёнка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательных отношений (учителей, родителей (законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- несогласием с выставленными отметками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться в письменной форме.

Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета обращений (жалоб).

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя(нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребёнка управляющему совету и администрации учреждения, управлению образованием администрации города Невинномысска, опеке и попечительству города, Уполномоченному по правам ребёнка в городе Невинномысске;
- выступать с устным докладом на заседаниях управляющего совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательных отношений. Помощники школьного

уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- осуществлять личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями администрации учреждения.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, организациями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.