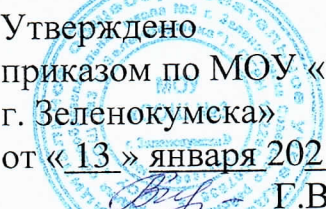


Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»
протокол № 4 от 13.01.2021г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска»
от «13» января 2021 г. № 6
 Г.В.Иванова

Порядок проведения самообследования МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета специалистами управления образования администрации Советского городского округа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Методы самообследования делятся на активные (мониторинг, анкетирование, тестирование, социологический опрос) и пассивные (наблюдение, собеседование, анализ и др.).

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

2.1. Для проведения самообследования приказом руководителя создается рабочая группа.

2.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются: руководитель ОО, заместители руководителя, социальный педагог, педа-

гог-психолог, учителя, представители родительской общественности, учащиеся уровня среднего общего образования.

2.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане.

2.4. С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:

- определение модели самообследования, подбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- подбор технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- проведение обучения, совещания и т.д.

3. Сроки проведения самообследования.

3.1. Самообследование в ОО проводится по состоянию на 15 марта текущего года.

3.2. В период с 05 по 10 марта члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в электронном виде) председателю рабочей группы.

3.3. С 11 марта по 15 марта проводится анализ материалов самообследования, представленных членами рабочей группы и подготавливается отчет о самообследовании.

4. Результаты самообследования организации.

4.1. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на сложившуюся базу федеральной, региональной и муниципальной статистики и отчетности.

4.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.3. Размещение отчета, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.