

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
г. Зеленокумска Советского района»

31.08.2022

№426

«О назначении ответственных лиц за работу
с инвалидами (детьми – инвалидами) в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с реализацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнении распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 года №24-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализации перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МОУ «СОШ №3 г. Зеленокумска» Могильскую Галину Викторовну, заместителя директора по УВР.

2. Могильской Г.В., заместителю директора по УВР, обеспечить условия реализации мероприятий:

1. Организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

2. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов согласно Положению о Порядке реализации ИПРА детей-инвалидов;

3. Обеспечить учёт рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции, созданий специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;

4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;

5. Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 6. Обеспечить ведение текущей и отчётной документации, своевременную сдачу отчётности контролирующим органам;
 7. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида.
3. Назначить Карташеву Д.К., секретаря, ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственному лицу.
 4. Возложить ответственность за учёт и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя на Могильскую Г.В., зам.директора по УВР.
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«СОШ №3 Зеленокумская»:

С приказом ознакомлены:



Г.В. Иванова

Г.В. Могильская
Д.К. Карташева