

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
Г. ЗЕЛЕНОКУМСКА»**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2023 года

№ 82

«О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования Ставропольского края от 16 января 2023 года № 01-23/546 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 10 февраля 2023 года № 213-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом управления образования АСГО СК от 14 февраля 2023 года № 140 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа в 2023 году» и с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - 1.1. в 4 классах в следующие сроки:
 - 21.03.2023г., 22.03.2023г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 012.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2. в 5 классах в следующие сроки:
 - 04.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах зам. директора по УВР Могильскую Г.В., в 5, 6, 7, 8, 11-х классах - зам. директора по УВР Шулика М.В.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шулика М.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (телефон: 8(86552)6-07-64 муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Шулика М.В., заместителю директора:

1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив).
2. Распечатать варианты на всех участников.
3. Организовать выполнение участниками работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5. Назначить организаторами проведения ВПР следующих педагогических работников:

4 класс:

1. Емельченко Е.В., учителя начальных классов
2. Шевченко Л.В., учителя начальных классов
3. Бондарь О.С., учителя начальных классов
4. Камаеву М.А., учителя начальных классов
5. Горбунову В.В., учителя начальных классов

5 класс:

1. Гюлеву Н.М., учителя русского языка и литературы
2. Чекину Н.Н., учителя русского языка и литературы
3. Мымрикову Н.И., учителя биологии
4. Касьянову Т.В., учителя математики
5. Гридневу С.Н., учителя математики
6. Барыльник М.Г., учителя географии
7. Хмель О.С., учителя истории и обществознания;
8. Воробьеву И.В., учителя истории и обществознания.

6 класс:

1. Гюлеву Н.М., учителя русского языка и литературы

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шулика М.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шулика М.В., школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить общественными наблюдателями во время проведения проверочной работы Нежурину У.Ю., Дутову Т.Н..

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Емцову Е.В., зав. школьной библиотекой
2. Сушко В.А., старшую вожатую
3. Погорелову С.Л., старшую вожатую

9. Заместителю директора по УВР Мымриковой Н.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих педагогических работников:

4 класс:

1. Емельченко Е.В., учителя начальных классов
2. Шевченко Л.В., учителя начальных классов
3. Бондарь О.С., учителя начальных классов
4. Камаеву М.А., учителя начальных классов
5. Горбунову В.В., учителя начальных классов

5 класс:

1. Гюлеву Н.М., учителя русского языка и литературы
2. Чекину Н.Н., учителя русского языка и литературы

2. Саркисян Р.С., учителя истории и обществознания
3. Воробьеву И.В., учителя истории и обществознания
4. Серопян О.О., учителя химии
5. Озарко Е.А., учителя биологии
6. Чернову В.В., учителя иностранного языка
6. Соляникову И.А., учителя иностранного языка

11. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классов ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись с результатами выполненных работ в течение 3-х рабочих дней после получения результатов обучающихся по соответствующим учебным предметам.

12. Шулика М.В., школьному координатору проведения ВПР:

11.1. предоставить муниципальному координатору аналитический отчет по форме в течение одного дня после проверки;

11.2. заполнить и загрузить форму сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

11.3. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

11.4. подготовить аналитическую справку по результатам проведения Всероссийских проверочных работ. Итоги справки рассмотреть на совещании при директоре в мае 2023 г.

13. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Г.В.Иванова