



Утвержден
приказом № 350 от 01.09.2021г.
Директор МОУ «СОШ № 3
г. Зеленокумска»

Г.В. Иванова

Устав школьного музея Боевой и трудовой Славы

1.Общее положение.

- 1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.
- 1.2. Учредителем школьного музея является администрация МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска».
- 1.3. Школьный музей осуществляет основную деятельность на общественной основе.
- 1.4. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: 357910, Ставропольский край, г. Зеленокумск, пл. 1 Мая, 4а.
- 1.5. Школьный музей создается на базе МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» и является структурным подразделением МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» действующей на основе Закона РФ «Об образовании в РФ».
- 1.6. Школьный музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Срок деятельности музея неограничен.
- 1.7. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.8. В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип.
- 1.9. Профиль, программа, функции школьного музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Компетенция Учредителя Учреждения

2.1. Учредитель музея осуществляет следующие функции и полномочия в отношении: школьного музея:

2.1.1. Утверждает в установленном порядке Устав школьного музея, а также вносимые в него изменения.

2.1.2. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа школьного музея.

2.1.3 Назначает руководителя школьного музея и прекращает его полномочия, осуществляет контроль за деятельностью руководителя музея.

2.1.4. Обеспечивает соблюдение музеем целей, для которых он был создан.

2.1.5. Участвует в формировании органов управления школьного музея.

2.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

3.1 Предметом деятельности школьного музея является:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;
- разработка и реализация программ, проектов;
- организация интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодежи;
- связь с Советом ветеранов и краеведческим музеем города.

3.2. Цель создания школьного музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

3.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского правового сознания, активной жизненной позиции,

гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

3.4. Роль школьного музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

3.5. Задачи школьного музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории города, района, края через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитание патриотического сознания школьников;
- повышение социальной компетенции детей, подростков, молодежи;
- формирование гражданской позиции;
- формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу;
- организация активной экскурсионно – массовой работы с посетителями музея.

4. Основные принципы организации и деятельности школьного музея.

4.1. Организация школьного музея строится на принципах:

- историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

4.2. Принципы работы школьного музея:

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
- опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы;
- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

5. Организация школьного музея.

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и района и при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

6. Функции школьного музея.

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.2. Развитие детского самоуправления.

6.3. Документирование истории, культуры школы, села, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

7. Структура, компетенция и порядок образования органов управления школьного музея.

7.1. Руководящим органом является Совет школьного музея. Педагогическое руководство работой актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.2. К компетенции Совета школьного музея относятся следующие вопросы:

- обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
- определение приоритетных направлений деятельности школьного музея;
- строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиций, выставок.

7.3. Заседания Совета школьного музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета музея. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями Совет музея выполняет повседневные обязанности. Членами Совета музея могут быть учащиеся, достигшие возраста 12 лет.

7.4. Члены Совета школьного музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета школьного музея;

- выражать и отстаивать интересы музея;
- выносить на рассмотрение Совета школьного музея предложения по развитию музея.

7.5. Члены школьного Совета обязаны:

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;
- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах;
- готовить экскурсоводов, лекторов.

8. Учет и обеспечение охраны фондов.

8.1. Весь собранный материал составляет фонд школьного музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

8.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея и директор школы.

8.3. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в городской краеведческий музей.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.