



*упр. образов.*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2025 г.

г. Зеленокумск

№ 380

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского муниципального округа Ставропольского края от 07 мая 2024 г. № 560 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского муниципального округа Ставропольского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании «Официальный Интернет-Портал Советского муниципального округа Ставропольского края» и в муниципальных библиотеках.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Недолугу В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Советского муниципального  
округа Ставропольского края



С.В. Гуляев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Советского муниципального округа  
Ставропольского края

от 04 апреля 2025 г. № 380

### ПОРЯДОК

обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия обеспечения горячим питанием обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Советского муниципального округа Ставропольского края по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - обучающийся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Средняя стоимость горячего питания в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося в день в общеобразовательном учреждении рассчитывается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), исходя из категории обучающихся, кратности их питания и утверждается постановлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в федеральных законах от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обеспечение горячим питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях

2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и иными требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения им общеобразовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней), учитываемые в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется детям-инвалидам один раз в день в виде завтрака или обеда, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - два раза в день в виде завтрака и обеда или обеда и полдника.

Обучающимся из малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется оплата части стоимости горячего питания (обеда).

2.4. Обеспечение обучающегося горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение заявления о предоставлении обучающемуся горячего питания по форме, устанавливаемой управлением образования администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательное учреждение ежегодно до 01 сентября текущего года или после возникновения оснований, для обеспечения обучающегося горячим питанием.

Основанием для начала предоставления обучающемуся горячего питания является приказ общеобразовательного учреждения, издаваемый до 01 сентября текущего года или в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательное учреждение прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие право обучающегося на горячее питание:

2.5.1. Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) являются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся горячего питания законного представителя обучающегося он представляет документ, подтверждающий его полномочия.

2.5.2. Документами, подтверждающими право обучающегося на горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, являются следующие документы:

для обучающегося из малолетней семьи - справка о признании семьи малолетней, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Советского муниципального округа Ставропольского края;

для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи);

для детей-инвалидов - справка об инвалидности.

Для обучающегося из числа детей-инвалидов общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в общеобразовательное учреждение указанные в настоящем абзаце документы.

2.6. Заявления и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательное учреждение самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение изготавливает копии, которые его заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (законным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.7. Общеобразовательное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в заявлении, а в форме электронного документа - по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявления и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимаются общеобразовательным учреждением к рассмотрению в день их поступления в общеобразовательное учреждение в полном объеме, оформленными в соответствии с установленными требованиями.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из общеобразовательного учреждения уведомления об оставлении заявления без рассмотрения представляет в общеобразовательное учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

2.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в полном объеме, оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

Письменное уведомление о принятом решении общеобразовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся горячего питания являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) непредоставление документов в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.11. При наличии у обучающегося права на получение горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации по нескольким основаниям, указанным в подпункте 1.1 настоящего Порядка, такому обучающемуся предоставляется горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

2.12. В случае прекращения оснований, дающих право получения обучающимся горячего питания в общеобразовательном учреждении, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня прекращения таких оснований уведомить в письменной форме об этом общеобразовательное учреждение.

2.13. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Руководителем общеобразовательного учреждения ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

2.14. Прекращение предоставления общеобразовательным учреждениям горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

- 1) истечение срока действия документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка (при наличии у них сроков действия);
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) утрата обучающимся права на получение горячего питания;
- 6) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

на обучение на дому.

2.15. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся горячего питания, которое оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

Предоставление обучающемуся горячего питания прекращается со дня следующего за днем издания общеобразовательным учреждением приказа.

Письменное уведомление о принятом решении о прекращении предоставления обучающемуся горячего питания общеобразовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в заявлении.



Заместитель Главы администрации  
Советского муниципального округа  
Выгуска  
Документов  
В.И. Недолуга