

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
г. ЗЕЛЕНОКУМСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

г. Зеленокумск

«22» декабря 2023 года

№ 754

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 47, Часть 6.1., Часть 6.2.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» (приложение 1).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильскую Г.В., заместителя директора по ВР Вербицкую Е.В.

4. Озарко Е.А., зам. директора по УВР, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, «Положение о ведении классных журналов в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» и другие локальные нормативные акты МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» с учетом требований федерального законодательства в срок до 30.12.2023г.

5. Вербицкой Е.В., зам. директора по ВР, обеспечить внесение изменений в «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска», «Положение о ведении дневников обучающихся» в срок до 30.12.2023г.

6. Ответственной за ведение школьного сайта Касьяновой Т.В. разместить нормативную документацию и телефоны «горячей линии» на сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» в срок до 09.01.2024г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Иванова

Приложение 1  
к приказу № 754  
от 22.12.2023г.

**План мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки педагогических  
работников в МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация школы и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки педагогов	декабрь 2023	Директор Иванова Г.В., председатель ПК Крисанова А.Ю.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	декабрь 2023	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	декабрь 2023	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	до 30.12.2023	Директор Иванова Г.В. секретарь Тавадян И.В.

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)		
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	В течение всего периода	Ответственная за сайт Касьянова Т.В.
6.	Проведение совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	декабрь 2023	Зам. директора по УВР Шулика М.В.
7.	Размещение на официальном сайте школы графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	январь 2024	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В.
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	декабрь 2023	Директор Иванова Г.В.
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска»	до 30.12.2023г.	Директор Иванова Г.В., председатель ПК Крисанова А.Ю.
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	апрель-июнь 2024г.	Заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.

<b>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>			
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
14.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
15.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до 09.01.2024г.	Ответственная за сайт Касьянова Т.В.
<b>Просвещение педагогических работников</b>			

16.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет»; консультирования педагогических работников.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
	Анкетирование педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	ноябрь 2024г.	Заместители директора по УВР Озарко Е.А., Шулика М.В., Могильская Г.В., заместитель директора по ВР Вербицкая Е.В.
17.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместитель директора по УВР Шулика М.В.